



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลประสิทธิ์ โทร ๐-๓๒๒๔-๘๑๒๓

ที่ รบ ๕๔๙๐๑/ ๗๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนา ศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายรัฐ นโยบายของ ผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน การพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นการผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสถิติจำนวนบุคลากรที่รับ การพัฒนา รายละเอียดด้านงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลภายในองค์กร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญญาพัทธ์ วรพุดม)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาววิรัตน์ ครูฑางคะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางสาวบังอร เกิดสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการวางผังอัตรากำลัง</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์มีประสิทธิภาพดีขึ้น ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการขออัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางดำเนินงาน</p>
<p>นโยบายการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน</p> <p>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- เพื่อให้ได้บุคคลกรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- รับโอนพนักงานเทศบาล ๒ อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปို့ลัด และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>

<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร มาปรับใช้กับเทศบาลตำบลประสาธน์ - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาล - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความก้าวหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - จัดทำรายงานผลสรุปหลังจากเข้ารับการอบรมและมีการถ่ายทอดความรู้
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความเหมาะสม ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p>นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลที่จังหวัดกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกตำแหน่ง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน

<p>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>รูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
<p>นโยบายนส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์</p>	<p>- การดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</p>

ปัญหา/อุปสรรค

1. การขาดบุคลากรมาปฏิบัติงานที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
2. การพัฒนาบุคลากร หลังจากเข้ารับการอบรมไปแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาดแทรกแซงในภารกิจปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลหลังจากเข้ารับการอบรมทุกครั้ง
3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ