



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ที่ รบ ๕๔๙๐๒/ ๑๒๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*ส.ก.พ.*.....

(นางสาวสุทิพย์ ชูติพงศ์จินดา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทส ๑๖

ก.ก.ร.
นางกรรณิการ์ บุญสวัสดิ์
รองปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
ร.ก.ป.๑.๑๐.๑๐๖

ก.ก.ร.
(นางสาวกรรณิการ์ บุญสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ก.ก.ร.
(นายวิทย์ กอประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์

๒๕ ๐๙ . ๑, ๒๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ กองคลัง เทศบาลตำบลประสาธลพิษठी

แบบ ผด. ๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเิ่มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีของเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ยเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แบบ ผด. ๑

๑๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (แบบ ๒ บาน)	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ(แบบแยก ส่วน)	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	